

La Solution Leader Complet®

de Leadership Management® International

Devenez le leader dont vous et
votre entreprise avez besoin



Le Leader Complet®

Le monde des affaires moderne a besoin de leaders. Les organisations sont constamment à la recherche d'innovateurs et de créateurs pour rejoindre leurs rangs et aider à inspirer la prochaine génération de talents. Que ce soit pour motiver une équipe existante ou pour élaborer une stratégie pour l'avenir, les entreprises de toutes tailles recherchent des personnes confiantes, capables de prendre les rênes et de représenter leur activité.

Cependant, il est devenu impossible pour les entreprises de recruter régulièrement de nouveaux dirigeants, et l'accent est désormais mis sur le développement des talents au sein même de l'organisation. Grâce à des programmes et des formations en leadership, les individus peuvent atteindre leurs objectifs personnels et professionnels, tout en apportant à leur organisation le leadership dont elle a tant besoin.

L'organisation du futur est une organisation où chaque employé est un leader, s'il ne l'est pas pour ses collègues, au moins pour lui-même. L'initiative Leader Complet® encourage le développement personnel des employés, les transformant en créateurs et innovateurs capables de responsabiliser leurs collègues, tout en obtenant eux-mêmes des résultats impressionnants.

En amplifiant le potentiel et en favorisant le développement de qualités de leadership importantes, le programme Leader Complet® vise à former les talents bruts pour qu'ils deviennent les leaders recherchés dont toute organisation a besoin.

Alors, qu'est-ce qui définit un leader ? Le programme Leader Complet® repose sur quatre aspects clés qui, combinés, représentent ce dont vous avez besoin pour vous diriger vous-même et diriger d'autres personnes sur votre lieu de travail. Les quatre étapes du programme sont les suivantes :

▶ **PRODUCTIVITÉ PERSONNELLE**

▶ **LEADERSHIP PERSONNEL**

▶ **LEADERSHIP MOBILISATEUR**

▶ **LEADERSHIP STRATÉGIQUE**

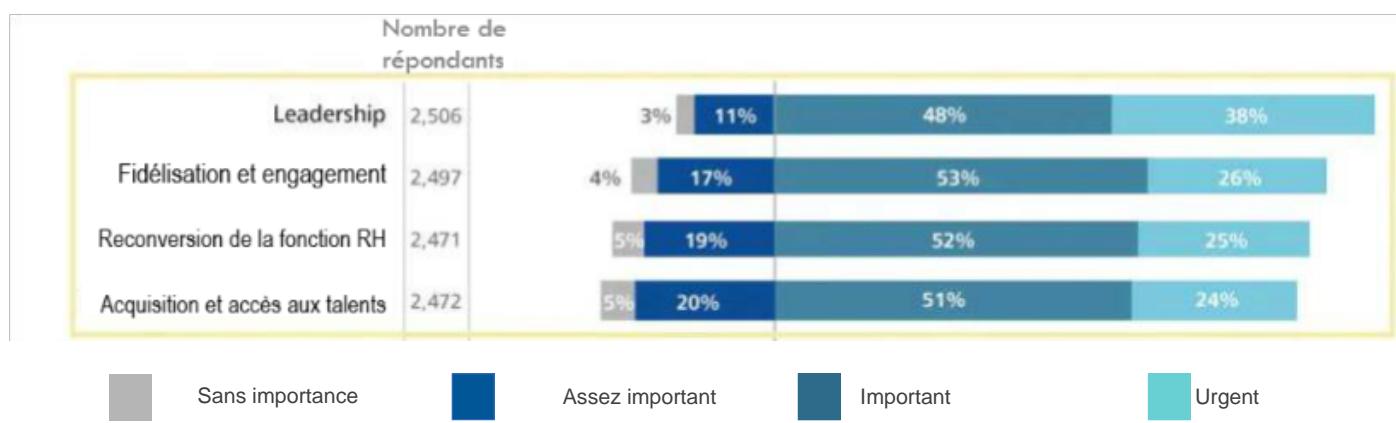
Nous pensons que ce n'est qu'une fois ces quatre aspects du développement personnel maîtrisés qu'un individu peut se considérer comme un Leader Complet®. Les meilleurs leaders excellent dans tous les aspects du leadership, et les organisations qui s'engagent à former leurs collaborateurs pour qu'ils deviennent des Leader Complet excellent dans leur secteur.

Si vous ou votre organisation avez besoin de ce niveau d'excellence, poursuivez votre lecture pour en savoir plus sur le programme et sur ce qu'il faut pour devenir un Leader Complet®.

Les Entreprises ont Besoin de Leaders - Les Leaders ont Besoin de se Développer

Deloitte a mené une enquête auprès de 2 532 chefs d'entreprise et responsables RH dans 94 pays. L'étude demandait à ces chefs d'entreprise du monde entier de déterminer lesquelles parmi 12 tendances mondiales différentes étaient les plus importantes et les plus urgentes. Parmi les 12 tendances, les quatre premières sélectionnées concernaient toutes la nécessité de combler le déficit de leadership qui est devenu si évident dans les entreprises du monde entier. Leurs conclusions ont mis en évidence les tendances suivantes :

- Les entreprises savent qu'un leadership efficace est nécessaire
- Un bon leadership doit être mis en place rapidement avant que l'ancien leadership ne disparaisse
- Les entreprises ont un besoin urgent de personnes capables de prendre la relève et d'assumer des responsabilités



Si les entreprises savent qu'elles ont besoin de leaders et que ceux-ci doivent être formés pour répondre aux besoins en constante évolution des entreprises du XXI^e siècle, pourquoi ne développent-elles pas rapidement leurs collaborateurs pour occuper ces postes ?

La Dure Réalité à laquelle sont Confrontées les Entreprises

Les faits

Les entreprises ont du mal à se préparer pour l'avenir. Avec le départ quotidien à la retraite quotidien d'un nombre croissant de baby-boomers, de nouveaux dirigeants doivent prendre la relève et assumer des fonctions pour lesquelles ils ne sont peut-être pas suffisamment préparés. Ceux qui sont appelés à prendre la relève n'ont pas été formés pour cela. Cela représente un gaspillage d'argent et de temps précieux pour les entreprises du monde entier, tous secteurs confondus.

Le déficit de leadership

Il existe un écart considérable entre ce que devraient être les dirigeants et ce qu'ils sont actuellement. Cela peut être dû à un manque de formation, d'expérience, d'objectifs, de motivation ou de développement personnel. Si cet écart n'est pas comblé au niveau personnel, les entreprises en subiront les conséquences. Le taux de rotation du personnel augmentera, les coûts monteront en flèche et le moral des employés baissera. Au final, les entreprises seront contraintes de fermer leurs portes et des milliers de personnes se retrouveront sans emploi.

Que peuvent faire les entreprises ?

Aujourd'hui, les entreprises ont plusieurs options pour assurer leur avenir :

1

Grandir et s'adapter grâce au développement de leurs employés pour en faire des leaders.

2

Attendre pour faire un changement et prendre un retard considérable.

3

Ne pas changer et finir par fermer leurs portes.



« Ce programme a ravivé mon enthousiasme et ma motivation, amélioré ma gestion du temps et mes compétences en communication, renforcé ma détermination et ma persévérance, amélioré mes relations avec mon personnel et augmenté la productivité de mes collaborateurs et la mienne. »

Brian Huels
Directeur des technologies de l'information
Comtés unis de Leeds et Grenville

Le processus unique LMI®

LMI® propose un processus qui permet non seulement de développer les compétences et les aptitudes, mais aussi de modifier les attitudes et les comportements des participants.

Pour garantir des résultats mesurables et un retour sur investissement :

- Des objectifs spécifiques liés au lieu de travail en matière d'apprentissage et d'amélioration des performances sont établis en concertation entre le participant et la direction de l'entreprise, puis affinés au cours de deux sessions préliminaires.
- Le soutien du facilitateur LMI® guide le participant dans l'application « sur le terrain » de ses acquis.
- Des ressources complètes permettent un apprentissage multisensoriel.
- Des sessions interactives sont organisées dans le cadre d'ateliers bihebdomadaires pratiques.
- Les participants présentent les principaux résultats et un résumé des acquis du cours lors d'une réunion spéciale de remise des diplômes. Des certificats sont décernés.

Au cours de plusieurs semaines, nous vous guiderons à travers un processus de développement personnalisé qui aboutira à un changement mesurable et durable. Plutôt que de suivre les conseils d'un gourou du monde des affaires ou de nous concentrer sur les tendances actuelles en matière de gestion qui semblent importantes, nous commençons par vous rencontrer afin de déterminer exactement ce que vous souhaitez accomplir. Nous nous concentrerons sur ce qui est important pour vous. Vos objectifs deviennent le moteur de notre processus de développement axé sur les résultats, un processus qui suit quatre grandes étapes :

Étape 1 – Évaluer les performances

En partant des résultats que vous souhaitez atteindre, nous évaluons où en sont vos collaborateurs actuellement. Sur la base de nos conclusions, nous déterminons ensuite l'écart de performance.

Étape 2 – Élaborer un plan d'action

En identifiant les changements qui doivent être apportés, nous vous aidons à définir des objectifs spécifiques et mesurables et à élaborer un plan d'action détaillé. Les participants commencent immédiatement à mettre en pratique des techniques conçues pour les aider à modifier leur comportement et à adopter de nouvelles habitudes qui vous permettront d'obtenir les résultats souhaités.

Étape 3 – Changer les comportements

La mise en œuvre du processus sur plusieurs semaines présente de nombreux avantages. Les participants ne se sentent pas dépassés et disposent de suffisamment de temps pour maîtriser chaque étape et changer leurs attitudes et leurs modèles mentaux. Plus important encore, les nouveaux comportements sont directement appliqués à des problèmes commerciaux réels. Grâce à ce processus de développement unique, nous sommes en mesure d'ancre ces changements dans votre organisation afin de garantir des résultats durables et continus.

Étape 4 – Mesurer les résultats

Notre objectif est de développer des relations à long terme avec nos clients. Pour ce faire, notre processus doit non seulement produire des résultats, mais aussi offrir un retour sur investissement élevé. Nous vous aiderons à documenter le rendement de vos investissements et à identifier les domaines supplémentaires susceptibles d'être améliorés. Le développement de vos ressources humaines doit être considéré comme un investissement positif, et non comme une dépense.

Productivité Personnelle



Les organisations ont besoin de dirigeants qui soient plus efficaces et plus productifs, pas nécessairement plus travaillants.

Le monde des affaires moderne impose un rythme de travail soutenu, avec de nombreux projets soumis à des délais stricts. Il est donc essentiel que les employés tirent le meilleur parti de leurs heures de travail afin d'obtenir des résultats de grande qualité.

Les leaders accomplis comprennent l'importance d'une gestion efficace du temps et sont capables de visualiser clairement un plan d'action avant de le mettre en œuvre efficacement.

Un Leader Complet® sera capable d'identifier les tâches qui méritent d'être déléguées à d'autres membres de son équipe, ce qui lui permettra de se consacrer à des activités très rentables qui feront la différence pour son organisation.

Les six étapes de la productivité personnelle du programme Leader Complet® visent à améliorer la productivité quotidienne grâce au développement des compétences en communication, en gestion du temps et en délégation.

La Dynamique de la productivité personnelle®

Session Un:

Introduction aux Concepts

- Profil psychométrique
- Les notions de succès, de motivation et de changement d'attitude
- Sondage sur le climat organisationnel
- Établissement du profil de chaque participant tel qu'il se perçoit
- La réussite par rapport au conditionnement reçu
- Attitude et habitudes : les motivateurs efficaces
- L'apprentissage multisensoriel
- La répétition espacée
- La puissance de l'établissement d'objectifs

Session Deux:

L'établissement des objectifs

- Mise au point de l'ensemble des objectifs organisationnels
- Identification, développement et planification d'objectifs personnels afin d'augmenter la rentabilité organisationnelle
- Mise au point d'indicateurs de performances
- Retour sur le profil psychométrique et son intégration aux objectifs

Session Trois:

La nature de la productivité

- Qu'est-ce que la productivité ?
- La ressource clé pour augmenter votre productivité
- Attitudes face à la planification et à la fixation des objectifs
- Attitudes face aux autres et aux événements extérieurs
- Attitudes face aux méthodes et procédures
- Attitudes face à vous-même
- Identification et gestion des activités à haut rendement
- Établissement de la mesure de base de la productivité
- Bénéfices reliés à l'amélioration de la productivité

Session Quatre:

La réalisation des objectifs par la gestion du temps

- L'image de soi
- Buts personnels et organisationnels
- Comment fonctionne le processus de fixation d'objectif
- Le pouvoir des objectifs écrits
- Trouver le temps de planifier et de se fixer des objectifs
- Suivi et rétroaction
- Pratiquer l'affirmation et la visualisation

Session Cinq:

Accroître la productivité par le contrôle des priorités

- Établir des priorités dans tous les domaines de sa vie
- Comment traiter les interruptions
- Comment faire face aux urgences
- La gestion du calendrier/agenda
- Les visites impromptues
- La gestion des documents
- Espaces de travail fonctionnels
- La gestion des communications
- Savoir dire « non »

Session Six:

Accroître la productivité par la communication

- Il est temps de communiquer avec un impact productif
- L'empathie dans la communication
- Clarifier par des questions efficaces
- Écouter pour saisir le message global
- Lecture rapide - suggestions
- Planifier pour obtenir un impact maximum
- Communiquer avec des groupes

Session Sept:

Déléguer son pouvoir à l'équipe

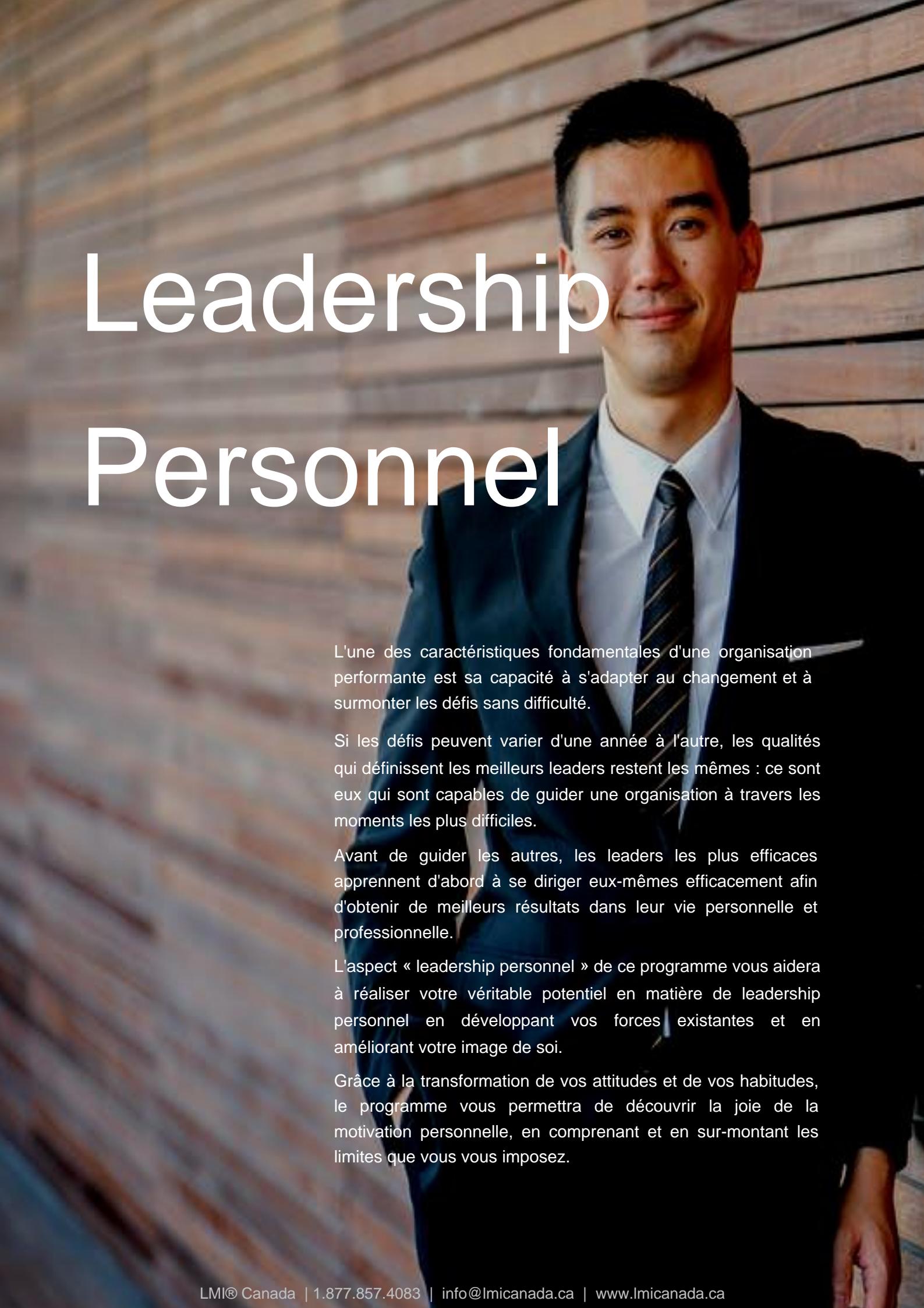
- Les impératifs de la délégation du pouvoir
- Les avantages de la délégation du pouvoir
- Processus de la délégation
- Le temps d'un leader
- Les Attitudes - Au cœur du pouvoir et de la délégation du pouvoir
- Former des joueurs d'équipe par la délégation
- Gérer les niveaux de délégation
- Communication et délégation

Session Huit:

Accroître la productivité de l'équipe

- Le partage et la communication des objectifs
- Créer un environnement d'apprentissage
- Développer et entraîner des équipes de travail autonomes
- Entretenir des attentes positives
- Stratégies et méthodes de formation
- Procédures efficaces
- Stratégies de réunions productives
- Célébrer votre succès

Leadership Personnel



L'une des caractéristiques fondamentales d'une organisation performante est sa capacité à s'adapter au changement et à surmonter les défis sans difficulté.

Si les défis peuvent varier d'une année à l'autre, les qualités qui définissent les meilleurs leaders restent les mêmes : ce sont eux qui sont capables de guider une organisation à travers les moments les plus difficiles.

Avant de guider les autres, les leaders les plus efficaces apprennent d'abord à se diriger eux-mêmes efficacement afin d'obtenir de meilleurs résultats dans leur vie personnelle et professionnelle.

L'aspect « leadership personnel » de ce programme vous aidera à réaliser votre véritable potentiel en matière de leadership personnel en développant vos forces existantes et en améliorant votre image de soi.

Grâce à la transformation de vos attitudes et de vos habitudes, le programme vous permettra de découvrir la joie de la motivation personnelle, en comprenant et en surmontant les limites que vous vous imposez.

La Dynamique du leadership personnel®

Session Un: *Introduction aux concepts*

- Profil psychométrique
- Les notions de succès, de motivation et de changement d'attitude
- Sondage sur le climat organisationnel
- Établissement du profil de chaque participant tel qu'il se perçoit
- La réussite par rapport au conditionnement reçu
- Attitude et habitudes : les motivateurs efficaces
- L'apprentissage multisensoriel
- La répétition espacée
- La puissance de l'établissement d'objectifs

Session Deux: *Définition des objectifs*

- Mise au point de l'ensemble des objectifs organisationnels
- Identification, développement et planification d'objectifs personnels afin d'augmenter la rentabilité organisationnelle
- Mise au point d'indicateurs de performances
- Retour sur le profil psychométrique et son intégration aux objectifs

Session Trois: *La nature de la productivité*

- Qu'est-ce que la productivité ?
- La ressource clé pour augmenter votre productivité
- Attitudes face à la planification et à la fixation des objectifs
- Attitudes face aux autres et aux événements extérieurs
- Attitudes face aux méthodes et procédures
- Attitudes face à vous-même
- Identification et gestion des activités à haut rendement
- Établissement de la mesure de base de la productivité
- Bénéfices reliés à l'amélioration de la productivité

Session Quatre: *La réalisation des objectifs par la gestion du temps*

- L'image de soi
- Buts personnels et organisationnels
- Comment fonctionne le processus de fixation d'objectif
- Le pouvoir des objectifs écrits
- Trouver le temps de planifier et de se fixer des objectifs
- Suivi et rétroaction
- Pratiquer l'affirmation et la visualisation

Session Cinq: *Accroître la productivité par le contrôle des priorités*

- Établir des priorités dans tous les domaines de sa vie
- Comment traiter les interruptions
- Comment faire face aux urgences
- La gestion du calendrier/agenda
- Les visites impromptues
- La gestion des documents
- Espaces de travail fonctionnels
- La gestion des communications
- Savoir dire « non »

Session Six: *Accroître la productivité par la communication*

- Il est temps de communiquer avec un impact productif
- L'empathie dans la communication
- Clarifier par des questions efficaces
- Écouter pour saisir le message global
- Lecture rapide - suggestions
- Planifier pour obtenir un impact maximum
- Communiquer avec des groupes

Session Sept: *Déléguer son pouvoir à l'équipe*

- Les impératifs de la délégation du pouvoir
- Les avantages de la délégation du pouvoir
- Processus de la délégation
- Le temps d'un leader
- Les Attitudes - Au cœur du pouvoir et de la délégation du pouvoir
- Former des joueurs d'équipe par la délégation
- Gérer les niveaux de délégation
- Communication et délégation

Session Huit: *Accroître la productivité de l'équipe*

- Le partage et la communication des objectifs
- Créer un environnement d'apprentissage
- Développer et entraîner des équipes de travail autonomes
- Entretenir des attentes positives
- Stratégies et méthodes de formation
- Procédures efficaces
- Stratégies de réunions productives
- Célébrer votre succès

Session Neuf: *Enflammer Sa Passion*

- Faire de la passion un mode de vie
- Les caractéristiques d'une véritable passion
- L'enthousiasme reflète votre passion
- Contrôler le climat émotionnel
- Comment susciter l'enthousiasme
- Les avantages de l'enthousiasme

Session Douze: *Vivre Une Vie Équilibrée*

- La personne complète® et le leadership personnel
- Planifier son temps en fonction des priorités
- Le temps est votre bien le plus précieux
- Prendre la responsabilité du temps que vous passez
- Utilisation
- Devenir une personne complète®

Session Dix: *Agir Avec Des Attentes Positives*

- L'espérance positive nécessite une croyance
- Comment fonctionne l'espérance positive
- L'espérance positive commence avec Affirmation
- Les attentes positives sont amplifiées par la visualisation
- Développer une attitude d'attente positive
- Comment se forment nos attitudes et nos habitudes
- Changer les attitudes et les habitudes actuelles
- La prophétie auto-réalisatrice

Session Onze: *Poursuivre Avec Persévérance*

- Raisons pour lesquelles les gens abandonnent
- Développer une persévérance à toute épreuve
- Transformer l'adversité en opportunité
- Prendre de bonnes décisions nécessite La persévérance
- La persévérance porte ses fruits !

Session Treize: *L'art D'une Communication Réussie*

- Les leaders sont des communicateurs
- Le rôle essentiel de l'empathie dans la communication
- Apprendre à écouter avec empathie
- Développer l'empathie
- Donner l'exemple par la gestion des relations
- Le leadership par la communication

Session Quatorze: *Multiplier Son Leadership*

- Les dirigeants ont de l'intégrité et du caractère
- Les dirigeants sont des modèles à suivre
- Les leaders sont des développeurs de personnes
- Les leaders sont des autonomiseurs de personnes
- Les récompenses de l'autonomisation des autres
- Vivre une vie remplie de potentiel
- Le défi du leadership

« Avant de commencer cette formation, mes objectifs professionnels et personnels n'étaient pas clairs. Quelques mois plus tard, je vois plus clairement que jamais où m'emmènent ma vie professionnelle et ma vie personnelle. Ce programme touche tellement d'aspects de votre vie que des changements positifs spectaculaires commencent à se produire immédiatement. »

Marco Santoro
Tanya Santoro Team.com

Leadership

Motivationnel

Une fois que vous aurez développé votre leadership personnel et appris à améliorer votre propre productivité, vous serez alors prêt à diriger et à développer les autres autour de vous.

Pour être un leader efficace, vous devez apprendre à motiver vos collègues, en montrant l'exemple, et non en donnant des ordres et en dirigeant d'une main de fer.

Les leaders les plus performants sont capables de tirer le meilleur de leurs collègues en jouant un rôle de modèle et en inspirant les autres par leurs actions positives.

L'une des principales caractéristiques du leadership consiste à fixer des normes élevées en matière de responsabilité pour soi-même et pour tout ce que l'on fait, au travail comme à la maison.

Vous n'avez peut-être pas encore les capacités naturelles pour diriger et motiver les autres, mais en modifiant légèrement votre attitude et votre comportement, vous développerez rapidement les compétences nécessaires en matière de leadership.

La Dynamique du leadership mobilisateur®

Session Un: *Introduction aux concepts*

- Les notions de succès, de motivation et de changement d'attitude
- Sondage sur le climat organisationnel
- Établissement du profil de chaque participant tel qu'il se perçoit
- La réussite par rapport au conditionnement reçu
- Attitude et habitudes : les motivateurs efficaces
- L'apprentissage multisensoriel
- La répartition espacée
- La puissance de l'établissement d'objectifs

Session Deux: *Définition des objectifs*

- Validation du retour sur investissement
- Mise au point de l'ensemble des objectifs organisationnels
- Identification, développement et planification d'objectifs personnels afin d'augmenter la rentabilité organisationnelle
- Mise au point d'indicateurs de performances
- Retour sur le profil psychométrique et son intégration aux objectifs

Session Trois: *Les défis qui attendent le leader mobilisateur efficace*

- Les responsabilités qui accompagnent le leadership
- Les valeurs fondamentales associées au leadership efficace
- Une image de soi positive ouvre la voie au succès
- Choisir une attitude courageuse
- Le leadership efficace exige du courage

Session Quatre: *La vision et la communication*

- L'importance d'entretenir une vision
- Comprendre la nécessité d'entretenir une vision claire
- L'adhésion à une vision commune
- La communication : un lien humain vital
- Les fruits d'une bonne communication
- Les habiletés de communication s'acquièrent
- Planifier ce qu'on veut vraiment dire
- La communication verbale et non verbale
- Entendre ce qu'on veut vraiment nous dire
- Communiquer par écrit

Session Cinq: *Comment devient-on un leader mobilisateur*

- Les méthodes de motivation
- Comprendre le comportement humain processus de motivation
- La motivation est personnelle et intérieure
- Les pulsions et les désirs fondamentaux chez l'être humain
- La motivation au XXIe siècle

Session Six: *La consolidation et la direction d'équipes efficaces et productives*

- À quoi tient le succès d'une équipe?
- La consolidation d'équipe : recruter des gagnants
- Les clés des équipes efficaces

Session Sept: *Amener les gens à réaliser leur potentiel*

- Amener les membres de l'équipe à donner le meilleur d'eux-mêmes
- Développement et transformation personnels
- Les principes du développement
- La formation visant le développement d'habiletés
- Le coaching visant l'atteinte de résultats
- La démarche de votre coaching

Session Huit: *Habiliter les membres de l'équipe*

- Les sources de l'autorité et du pouvoir
- Tirer le meilleur parti de l'autorité et du pouvoir
- Le partage du pouvoir avec les membres de l'équipe
- Déléguer pour les bonnes raisons
- Surmonter les obstacles de la délégation du pouvoir
- La délégation du pouvoir
- Une organisation de leaders

Session Neuf: *Entreprendre le changement et l'innovation*

- Le changement est omniprésent
- Surmonter la résistance au changement
- Montrer la voie du changement
- La psychologie du changement
- L'innovation au service de la réussite
- Favoriser l'innovation au sein de votre organisation

Session Dix: *Le leader de demain*

- Montrer la voie de l'avenir
- Les exigences du leadership
- Les récompenses du leadership
- Votre démarche vers l'acquisition du leadership

Leadership stratégique

Les organisations sont constamment à la recherche de nouveaux leaders stratégiques pour les aider à définir leur vision et à développer leur raison d'être.

Sans doute l'aspect le plus important pour devenir un Leader Complet®, le leadership stratégique vous aide à reconnaître la nécessité d'une stratégie efficace et clarifie votre objectif stratégique.

Vous apprendrez à élaborer des stratégies clés, à optimiser la structure de votre organisation et à vous assurer que les bonnes personnes occupent les bons postes, tout en identifiant les procédures les plus efficaces pour garantir le succès.

Une efficacité améliorée, une productivité accrue, des équipes soudées, des coûts d'exploitation réduits et des bénéfices accrus : ces avantages perçus vous garantissent de devenir un membre indispensable de votre organisation.

Tout au long de ce domaine de développement, vous adapterez votre carte stratégique globale et découvrirez l'impact que la définition d'objectifs a sur le comportement des membres de votre équipe.

En devenant un leader stratégique, vous serez en mesure de vous développer et de vous épanouir, tout en reconnaissant les besoins de vos collaborateurs et en facilitant leur développement également.

Leadership Stratégique Efficace®

Session Un: *Introduction aux concepts*

- Concepts de réussite, motivation et attitude Changements
- Enquête sur le climat organisationnel
- Profils individuels d'image de soi
- Le succès lié au conditionnement passé
- Attitude et habitudes – Les facteurs de motivation efficaces
- Apprentissage multisensoriel
- Répétition espacée
- Le pouvoir de la fixation d'objectifs

Session Deux: *Définition des objectifs*

- Validation du retour sur investissement
- Élaboration de fiches de planification d'objectifs personnels
- Élaboration de fiches de planification d'objectifs professionnels
- Perfectionnement des systèmes de suivi des objectifs
- Intégration de My-Tyme Planner aux fiches de planification d'objectifs
- Évaluation du profil, prise de conscience et intégration dans les fiches de planification d'objectifs

Session Trois: *Le pouvoir du leadership stratégique*

- La nécessité d'une stratégie organisationnelle
- Élaborer une stratégie efficace
- L'objectif de la stratégie organisationnelle
- Les obstacles à la réussite stratégique
- Votre rôle dans la stratégie organisationnelle

Session Quatre: *Objectif stratégique : pourquoi nous existons*

- Objectif de l'organisation
- Élaboration de votre stratégie
- Définition de votre objectif stratégique
- Engagement envers la réussite et la productivité
- Diriger grâce à un objectif stratégique
- Intégration des objectifs personnels et professionnels

Session Cinq: *Évaluation stratégique : où en sommes-nous actuellement ?*

- L'essence du leadership stratégique
- Une stratégie efficace pour aujourd'hui
- Atteindre des performances exceptionnelles
- Qu'est-ce que l'évaluation stratégique ?
- Identifier les objectifs

Session Six: *Développement stratégique : où nous voulons aller*

- Définir des objectifs stratégiques
- La carte stratégique globale
- Construire votre organisation
- Impact des objectifs sur le comportement

Session Sept: *Exécution stratégique : mettre la stratégie en œuvre*

- Stratégie en cascade à travers l'organisation
- De quoi vos collaborateurs ont-ils besoin ?
- Mise en place d'un système de gestion
- Appropriation des objectifs
- Objectif de la mesure
- Qui assure le suivi ?
- Révision et mise à jour



« LMI m'a fourni des outils qui me serviront toute ma vie pour atteindre les objectifs que je me suis fixés et surmonter les obstacles qui s'y rattachent. Alors que je continue à progresser vers la réussite et à franchir de nouvelles étapes importantes dans ma vie, je resterai toujours conscient des exigences et des processus qui m'ont été inculqués pour réussir. Ce programme a changé ma vie et, grâce à des personnes comme vous, je suis heureux d'être dans une position qui me place « quelques centimètres » devant la concurrence ! »

Lance LeBlanc
Vice-président, Technologies de l'information
Canderel

Libérer et développer le talent qui sommeille en chacun, depuis plus de 65 ans



LMI® Canada est réputé pour ses programmes novateurs de développement du leadership. Nos programmes, qui s'appuient sur un encadrement et une animation par des experts, sont conçus pour inspirer les gens et leur donner confiance en eux-mêmes et en leurs capacités.

Nous pensons que pour être un leader efficace, il faut d'abord apprendre à se diriger soi-même.

Nos programmes sont adaptés aux besoins spécifiques de chaque client et organisation. Une fois que nous aurons compris ce que vous souhaitez accomplir, nous travaillerons avec vous pour créer un programme sur mesure, dispensé dans le cadre d'un accompagnement et d'un coaching structurés, mais flexibles.

En travaillant en étroite collaboration avec vous et en respectant les principes de votre organisation, nous sommes convaincus que nous ne nous contenterons pas d'atteindre les résultats escomptés, mais que nous vous surprendrons également par les talents découverts, encouragés et développés tout au long du processus.

Nos programmes, bien qu'innovants dans leur approche et leur contenu, sont dispensés à l'aide de techniques d'« apprentissage par l'action » éprouvées et efficaces. La structure de nos programmes a été affinée au cours de 65 années de succès, avec trois concepts fondamentaux au cœur de notre approche : le développement à long terme, l'apprentissage multisensoriel et la répétition espacée.

Lorsque cette approche classique de la formation et du développement est combinée à un accompagnement et une facilitation individuels, nous pouvons obtenir des résultats mesurables dans plusieurs domaines importants, notamment :

- Leadership, motivation personnelle et définition d'objectifs
- Augmentation de la productivité personnelle, de la rentabilité et des ventes
- Amélioration des compétences en matière d'organisation et de gestion du personnel
- Une communication plus claire et plus efficace
- Amélioration du développement et de l'autonomisation des équipes

Le programme Leader Complet® met l'accent sur le développement de tous ces domaines clés, transformant les employés en leaders innovants et créatifs dont leurs organisations ont besoin.

AUTRES THÈMES DE DÉVELOPPEMENT LMI®

Productivité Travail d'équipe Ventes Communication Supervision Gestion stratégique



Évaluation

Avant de commencer le programme Leader Complet®, les participants seront invités à passer une évaluation scientifique avancée afin de mieux comprendre leurs capacités mentales, leurs intérêts, leurs motivations et leur personnalité.



Résultats Obtenus

Chaque programme LMI® est conçu pour cultiver le talent qui réside en chaque individu. Nous aidons les gens à se développer et à donner le meilleur d'eux-mêmes en changeant leurs habitudes et leurs attitudes. Nous les aidons à changer leur façon d'agir, de se comporter et de penser. De manière permanente.

L'approche LMI® en matière de développement efficace du leadership permet aux cadres et superviseurs très occupés de comprendre ce qui est possible et les avantages qu'ils peuvent espérer en suivant un ou tous nos programmes afin de devenir le Leader Complet® dont leur organisation a besoin.



Il est temps de changer

Nous sommes convaincus que votre vie personnelle et professionnelle tirera profit d'un engagement à long terme envers la définition d'objectifs. Mais nous pensons également qu'un changement permanent prend du temps, c'est pourquoi nos programmes s'étendent sur plusieurs mois et ne se limitent pas à un après-midi ou un weekend. Cette approche donne des résultats mesurables, avec un retour sur investissement quantifiable.



Séance de Coaching

Les séances de coaching régulières présentent un énorme avantage, nos animateurs expérimentés étant prêts à animer des discussions en groupe ou individuelles afin d'examiner les mesures écrites et d'évaluer les progrès par rapport aux objectifs fixés par chaque personne.

Nos programmes sont bien structurés, mais ces séances de coaching sont une bonne occasion pour les participants d'évoquer les défis auxquels ils sont confrontés au travail. Cela aide l'animateur du programme à mieux comprendre le contexte dans lequel la solution Leader Complet® peut être adaptée aux besoins spécifiques de chaque individu.



Apprentissage Multisensoriel

Nos programmes sont conçus pour solliciter davantage vos sens, afin de faciliter le processus de changement permanent. En lisant les leçons et en prenant des notes sur les pages, puis en écoutant les fichiers audio des mêmes leçons, les informations sont plus facilement mémorisées à long terme.

Nous encourageons l'apprentissage multisensoriel, combiné à la prise de notes numériques ou manuscrites, afin d'aider à relier l'apprentissage aux objectifs individuels. L'expérience montre que cette approche améliore la rétention et favorise le processus de changement d'attitudes et de comportements. De manière permanente.

Répétition espacée



LMI® a été l'un des premiers à reconnaître le pouvoir de la répétition espacée pour améliorer la rétention des connaissances dans le domaine du développement personnel, et connaît un succès depuis plus de 65 ans. Les participants à nos programmes expliquent que les concepts qui ne sont pas immédiatement clairs deviennent plus compréhensibles à mesure qu'ils progressent dans le programme.

Gestion des processus et retour d'information



À la fin de chaque leçon, une section intitulée « Application et action » est prévue afin de stimuler la discussion sur le contenu de la leçon, de susciter les réflexions personnelles des participants et d'aider à contextualiser le programme.

Un plan d'action est inclus, qui aidera les participants au programme à mettre en pratique ce qu'ils ont appris alors qu'ils entament le processus de transformation qui leur permettra de devenir de meilleurs leaders et des personnes épanouies.

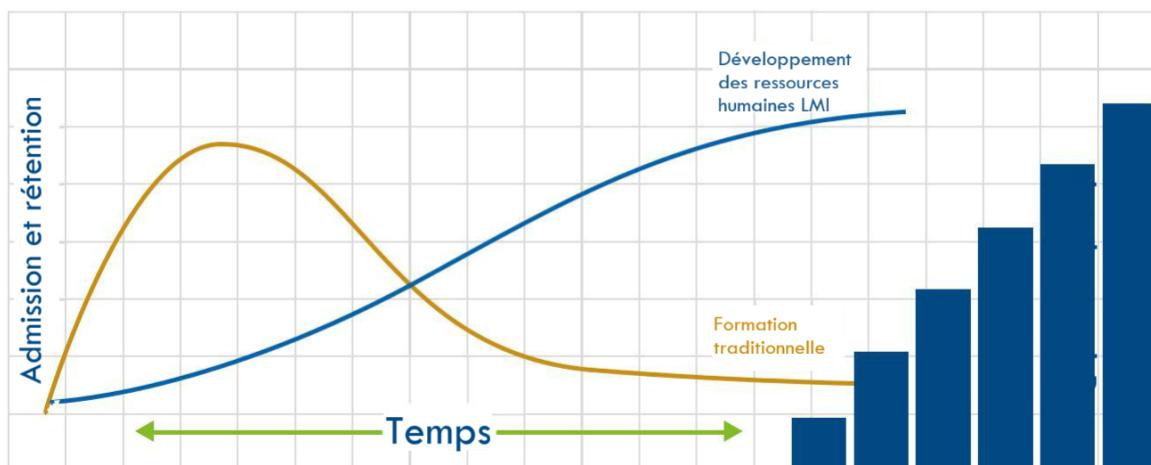
Une évaluation à mi-parcours et une évaluation finale sont réalisées afin d'examiner les progrès et les résultats. Une présentation finale est donnée par le participant à la fin du programme.

Prochaines étapes



Notre objectif est toujours d'obtenir des résultats concrets pour nos clients, tant sur le plan personnel que professionnel. N'est-il pas temps pour vous d'investir, de cultiver vos talents et de réaliser votre véritable potentiel ou celui des personnes qui feront la différence pour l'avenir de votre organisation ?

Grâce à notre approche rigoureuse en matière de formation et d'apprentissage, nous veillons à ce que les participants à nos cours optimisent leur niveau d'assimilation et de rétention.



Le graphique met en évidence la différence entre les méthodes de formation traditionnelles et l'approche LMI®. Nous sommes convaincus que notre approche unique permet un changement durable des attitudes et des comportements qui vous aidera à devenir Le Leader Complet® dont vous et votre organisation avez besoin.



Pour en savoir plus ou pour discuter plus en détail de vos besoins, n'hésitez pas à nous contacter.



LMI® Canada
1.877.857.4083
info@lmicanada.ca
www.lmicanada.ca